



r.k. Basisschool Op de 10 Bunder Tienbundersweg 1
6321 CP Wijre (Gulpen-Wittem)
043 – 450 60 55 opde10bunder@kom-leren.nl
www.opdetienbunder.nl

Notulen MR-vergadering d.d. 15 juni 2020

Voorzitter: Gianni Baggen Notulist: Karin Delissen Aanvangstijd: 19:15 uur
Aanwezig: Armand, Karin, Gianni, Hugo en Franco. Namens de directie: Eefje

1. Opening en vaststellen agenda
Armand is aangeschoven om Anne-Marie te vervangen.
2. Notulen vorige vergadering 19 mei 2020
Notulen worden doorgenomen en besloten conform.
3. Schoolstukken
 - 3.1 Definitieve urenberekening
Hierbij wordt vooralsnog uitgegaan van de urenberekening ttv corona omdat er vooralsnog geen zicht is op versoepelingen voor het nieuwe schooljaar. I.o.m. MR wordt daarom ook besloten de schooltijden (ma-vr m.u.v. woe van 8.30-14 uur) na de vakantie te handhaven.
Gevraagd wordt hoe andere scholen binnen de stichting hiermee omgaan. Dat blijkt op een uniforme wijze te zijn.
T.t.v. deze vergadering zijn nog niet alle vacatures ingevuld. Bij het opstellen van de notulen zijn de vacatures en vervanging geregeld zodat de woensdag na de vakantie conform verwachting een fysieke lesdag kan worden.
 - 3.2 Jaarkalender
De ingevulde jaarplanning met (halve) studiedagen wordt akkoord bevonden door MR en zal worden gecommuniceerd via SchouderCom.
 - 3.3 Evaluatie jaarplan
Jaarplan wordt nagelopen en daar waar nodig voorzien van mondelinge of schriftelijke aanvullingen. Jaarplan wordt aangepast en wordt daarna door Eefje aan voorzitter MR worden aangeboden ter ondertekening. De gehouden corona-enquête zal als bijlage bij het jaarplan worden gevoegd.
In aanvulling hierop merkt Armand op dat op 25-6 toch een keuze wordt gemaakt voor de methode Engels.
 - 3.4 Nieuw jaarplan
Jaarplan wordt nagelopen en daar waar nodig voorzien van mondelinge of schriftelijke aanvullingen. I.h.k.v. social media is door stagiaire pedagogiek een enquête uitgezet, o.a. bij KOW. T.b.v. jaarplan zal Eefje hier navraag naar doen om mogelijk in jaarplan te kunnen betrekken.
 - 3.5 Nascholingsplan
Document is t.t.v. vergadering nog in bewerking en zal afzonderlijk aan MR worden aangeboden;

3.6 Werkverdelingsplan (PMR)

Document is t.t.v. vergadering nog in bewerking en zal afzonderlijk aan PMR worden aangeboden per mail;

3.7 Schoolgids

Deze wordt doorgenomen en daar waar nodig worden zaken tekstueel of inhoudelijk aangepast/aangevuld.

Eefje geeft aan dat het onderzoek van RO groep inmiddels wel noodzaak heeft aangetoond dat het huidige gebouw te krap is voor de verwachte aantal leerlingen op termijn. Daarom komen er extra voorzieningen. Streven is deze uiterlijk september 2021 gereed zullen zijn.

De verdeling van de leerlingen naar de groepen is voor 80% gereed en zal uiterlijk in de laatste week voor de schoolvakantie worden gecommuniceerd.

De jaarlijkse 'kennismaking in de nieuwe groep' zal dit jaar vanwege corona digitaal plaatsvinden: elke leerkracht maakt een filmpje dat dan in de groepen getoond wordt.

4. Actiepuntenlijst nalopen

Geen specifieke acties of opmerkingen

5. Rondvraag en sluiting

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag. Voorzitter sluit vergadering om 21.00 uur